



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,  
e-mail: hbotev\_cenovo@mlnk.net

УТВЪРЖДАВАМ:



**Камелия Божкова**  
Директор на  
ОУ „Христо Ботев“ с.  
Ценово

## **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н ЗА ДЕЙНОСТТА** **на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЦЕНОВО** **учебна 2019/2020 г.**

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 9 / 09 септември  
2019 г. и е утвърден със Заповед №238 / 10.09.2019 г.

Настоящият план за учебната 2019/2020 година е изготвен на базата от анализа на констатираното ниво на управление и организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Христо Ботев“, с. Ценово, общ. Ценово, обл. Русе през изтеклата учебна година.

Планираната дейност произтича от общите тенденции в социалната среда и на приоритетите в образователната система.

Планът е изготвен по дейности и е отворен за допълнение и актуализиране при възникване на непредвидени обстоятелства и задачи, както и при възникнала промяна на нормативната база.

## РАЗДЕЛ I.

### ***КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО***

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2018/2019 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 60 ученици, разпределени в 6 паралелки: 5 самостоятелни и 1 слята, в дневна форма на обучение. В училището се обучават ученици с различен етнически състав, като преобладаващ е процента на учениците от ромски произход.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес .

Съвременното училище трябва да бъде отворено за процеса на интегриране на традициите на българското образование и новите наши, европейски и други изисквания и тенденции при обучението. Тази насока на дейността на ОУ „Христо Ботев“ се запази и през изминалата учебна година.

Дейността на училищното ръководство, педагогическия колектив и обслужващия персонал през учебната 2018/2019 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план - държавната образователна политика да се превърне в ефективна училищна политика и практика, удовлетворяващи в голяма степен специфичните потребности на всички ученици.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.

✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.

✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.

- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

## РАЗДЕЛ II

### ***1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО***

Формиране на високообразовани личности, подготвени за пълноценен живот в съвременното общество и приобщени към общочовешките ценности и добродетели. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Оpozнаване традициите и културата на малцинствените етноси.

***2. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:***

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.
3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмена на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.

### **3. ОСНОВНА ЦЕЛ**

Развитие на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от населеното място и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

#### **Подцели:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
- Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование.
- Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
- Осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви.
- Интегриране на съвременни информационни технологии в учебно-възпитателната работа и насърчаване на технологичното образование на учениците;
- Обхващане и задържане на учениците, подлежащи на обучение в училище, създаване на система от мерки за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и превенция на ранното отпадане;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Привличане на родителите като равноправен партньор в образователно-възпитателния процес и живота в училище;

- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

### III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

#### 1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
<b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b>					
1.1	Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2019/2020 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Теодора Кръстева	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.6	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо

<b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>					
2.1	Включване в национални прояви –маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.3	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.	Октомври 2019	Павлина Николова	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.4	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо
2.5	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2019/2020 година	Учители по БЕЛ, учител с група	Брой дейности	Не е необходимо
<b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b>					
3.1	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2019/2020 година		Брой учители	Училищен бюджет
3.2	Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.	Учебна 2019/2020 година	Теодора Кръстева	Брой учители	Не е необходимо
3.3	Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.	Учебна 2019/2020 година	Председатели на МО	Пакет документация	Не е необходимо
<b>4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b>					

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	на Септември 2019	директор	Брой анкетирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	на Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Подкрепа на младите учители в училището	на Целогодишно	Всички педагогически специалисти	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.4	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	на Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

#### **5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование**

5.1	Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.	на сроковете на програмата	Съгласно	Директор	обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги	Бюджет на НП
5.2	Дейности по НП „Без свободен час в училище“	на сроковете на програмата	Съгласно	Директор	100% осигурено заместване на отсъстващи педагогически специалисти	Бюджет на НП
5.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.	на сроковете на програмата	Съгласно	Директор	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

5.4	Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	% на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват	Бюджет на НП
-----	--	----------------------------------	----------	--	--------------

**6. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства**

6.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически и специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
6.2	Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Училищен бюджет
6.3	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2019/2020 година	Всички педагогически и специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо

**7. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)**

7.1	Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.	Октомври 2019	Учителите в пети клас	Картотека	Не е необходимо
7.2	Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.	Октомври 2019	Учителите по предмети	Картотека	Не е необходимо
7.3	Провеждане на консултации по предмети.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
7.4	Допълнителна и индивидуална работа с	Учебна 2019/2020	Учителите по предметите от	График за консултации,	Не е необходимо



	ученици във връзка с НВО	година	НВО	дневник на консултациите	
7.5	Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.	Учебна 2019/2020 година	Учител с група	Ученици в групата	Не е необходимо
7.6	Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.	Учебна 2019/2020 година	Класни ръководители	Брой отсъствия – оценки	Не е необходимо
7.7	Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.9	Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;</li> <li>• разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.</li> </ul>	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Планове, разработки, КДД	Не е необходимо
7.10	Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.	Март 2020	Учителите по предмети	Планове, разработки	Не е необходимо
7.11	Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.	Учебна 2019/2020 година	Учителите по предмети	Резултати от участия	Не е необходимо

## 2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИ ЛИЦА	ИНДИКАТОРИ	ФИНАНСИРАНЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10	Директор	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
	1.1.4. Изготвяне на тематични планове по учебните предмети, плановете за ЧК, програми за избираема подготовка, спортни дейности	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.6. Създаване на необходимата организация	м. 09 м. 06	Класни ръководители	учебници	Целеви средства

за получаване/връщане на безплатните учебници за V – VII клас.				
1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	м. 09 м. 02	Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
1.2.1. Организиране и провеждане на образователния процес в 4 клас съгласно новия учебен план.	През учебната година	Учители в 4 клас	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.2. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.2.3. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
1.2.4. Подкрепа на личностното развитие на	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	година		година	
	1.2.5. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.6. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>					
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
	1.3.2. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02	Работна група в състав: Е. Владимирова Д. Тодорова Т. Кръстева	План-прием	Училищен бюджет
2.	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
Изграждане и поддръжане на институционална организационна култура	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

<p>чрез прилагане на училищни и политик и в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование</p>	<p>на взаимодействие с другите хора.</p>				
	<p>2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Класни ръководители</p>	<p>Училищни документи</p>	<p>Не е необходимо</p>
	<p>2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>
<p>2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на</p>	<p>През учебната година</p>	<p>Учители</p>	<p>Резултати в края на учебната година</p>	<p>Училищен бюджет</p>	

	България, изпращане на випуск 2020 и др	самоуправление			
<b>2.2. Ученическо</b>					
2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители,	Дейности на УП	Не е необходимо	
2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<b>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</b>					
2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Д. Мангова, Г. Илиева	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>				
	2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Целеви средства
<i>2.4. Превенция на прояви агресията и негативните сред учениците</i>					
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>					
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители,	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо

	2.5.3 Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul>				
3.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.3. Участие на учениците в учебната организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и обучение поддържане на благоприятна среда за и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо



	3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.4. Поддръжка и поетапно обновяване на компютърната комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4.	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити	Училищен бюджет
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.	<i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>				
Взаимод	5.1.1. Структуриране и	През	Директор		Училищен

действия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	дейност на обществения съвет.	учебната година			бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<ul style="list-style-type: none"> <li>укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>				
	5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<ul style="list-style-type: none"> <li>при организиране на училищни дейности;</li> <li>в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>при идентифициран риск за ученика от</li> </ul>				

отпадане и/или преждевременно напускане на училище.					
5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.					
<b>5.2. Взаимодействие с институции</b>					
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – НЧ „Христо Ботев – 1898“ с. Ценово, РСОСЗР, дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо	
<b>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>					
5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет	
5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Директор	Сайт на училището	Училищен бюджет	
5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Медийно отразяване	Училищен бюджет	

#### IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

## V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Приемане на план за подготовка и отбелязване на 170 години от създаването на ОУ „Христо Ботев“ през м. май 2020 година 2. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 3. Приемане на план за работа при зимни условия. 4. Образователна реализация на учениците, завършили VII клас.	
	м. декември	1. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение и ПИГ; 2. Отсъствия, застрашени ученици, мерки и конкретни дейности за отстраняване; 3. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред;	
	м. януари	Тематичен ПС <i>„Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“</i> .	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема <i>„Критерии, показатели и инструменти за самооценяване на качеството на предоставяното образование“</i> .	
	м. април	1. Организация на работата на класни ръководители на VII клас във връзка с кандидатстването на учениците в професионални и профилирани училища. 2. Приемане на план-сценарий за тържествено отбелязване на 170 години от създаването на училището.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2020/2021 г.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• план за изпълнение на стратегията за</li> </ul>	

		<p>развитие на училището през учебната 2019/2020 г.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• правилник за дейността на училището;</li> <li>• училищни учебни планове;</li> <li>• форми на обучение;</li> <li>• годишен план за дейността на училището през 2019/2020 учебна година;</li> <li>• мерки за повишаване качеството на образованието;</li> <li>• програма за превенция на ранното напускане на училище;</li> <li>• програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li> </ul>	
--	--	---	--

## VI. Теми и график на Общо събрание

### 1 Първо заседание

- Вътрешни правила за работна заплата;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за безопасни условия на труд и учен;
- Етичен кодекс
- Други

Срок: м. септември 2019 г.  
Отг.: Директор

### 2. Второ заседание

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Други

Срок: м. октомври 2019 г.  
Отг.: Директор

### 3 Трето заседание

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Избор за разпределение на средствата за СБКО
- Други

Срок: м. януари 2020 г.  
Отг.: Директор

### 4. Четвърто заседание

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Други

Срок: м. април 2020 г.  
Отг.: Директор

### 5. Пето заседание

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Комисия, критерии и показатели за оценка на работно място.
- Други

## **VII. Цели, задачи, приоритети и форми за работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

### **7.1. Цели:**

1. Издирване, откриване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
2. Проучване причините и факторите за противообществените прояви на учениците от училището и предлагане на мерки за ограничаването им.
3. Планиране на системна и целенасочена превантивна дейност за оказване на ефективно влияние върху общуването и поведението на учениците.
4. Интегриране и реинтегриране на ученици с емоционални проблеми и отклоняващо се поведение.
5. Свеждане до минимум на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./.
6. Активно противодействие на проявите на агресивност и насилие у учениците.
7. Изграждане у учениците на коректни и толерантни междуличностни отношения.

### **7.2. Задачи:**

1. Превантивна работа с ученици, поведението на които подсказва, че са евентуални извършители на противообществени прояви.
2. Намаляване на факторите от училищната среда, които могат да бъдат предпоставка за извършване на противообществени прояви на територията на училището и извън него.
3. Да се води навременна и превантивна индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви с цел снижаване до минимум броя на противообществените прояви и извършителите им, системен контрол на поведението им и връзка с техните родители.
4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.
5. Координиране дейността на комисията с държавни органи и организации, имащи пряко отношение към противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

### **7.3. Приоритети:**

1. Оптимизация на мерките и подходите с цел на недопускане на противообществени прояви.
2. Превантивна дейност за противодействие на престъпленията сред малолетни и непълнолетни.

### **7.4. Форми:**

1. Индивидуални разговори
2. Проблемни групи
3. Работни срещи
4. Сбирки
5. Дискусии

6. Беседи
7. Психологически изследвания

## **VIII. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението**

### **8.1. Задачи:**

- осигуряване знания по безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- безопасно самостоятелно преминаване на пътя от дома до училището и обратно като пешеходци, велосипедисти или пътници в обществен транспорт;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **8.2. Форми на работа:**

- провеждане на индивидуални разговори;
- практически занятия;
- беседа;
- тренинг.

8.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

## **IX. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.