



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,  
e-mail: hbotev\_cenovo@mlnk.net

УТВЪРЖДАВАМ:



**Камелия Божкова**

Директор на

ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово

## Г О Д И Ш Е Н П Л А Н ЗА ДЕЙНОСТТА на ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ с. ЦЕНОВО учебна 2020/2021 г.

Приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 12 / 08 септември 2020 г. и е утвърден със Заповед №229 /  
09.09.2020 г.

Настоящият план за учебната 2020/2021 година е изготвен на базата от анализа на констатираното ниво на управление и организация на образователно-възпитателния процес в ОУ „Христо Ботев“, с. Ценово, общ. Ценово, обл. Русе през изтеклата учебна година.

Планираната дейност произтича от общите тенденции в социалната среда и на приоритетите в образователната система.

Планът е изготвен по дейности и е отворен за допълнение и актуализиране при възникване на непредвидени обстоятелства и задачи, както и при възникнала промяна на нормативната база.

## РАЗДЕЛ I.

### ***КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО***

Цялостната дейност на ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2019/2020 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 60 ученици, разпределени в 6 паралелки: 5 самостоятелни и 1 слята, в дневна форма на обучение. В училището се обучават ученици с различен етнически състав, като преобладаващ е процента на учениците от ромски произход.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателният процес .

Съвременното училище трябва да бъде отворено за процеса на интегриране на традициите на българското образование и новите наши, европейски и други изисквания и тенденции при обучението. Тази насока на дейността на ОУ „Христо Ботев“ се запази и през изминалата учебна година.

Дейността на училищното ръководство, педагогическия колектив, обслужващия персонал и училищното настоятелство през учебната 2019/2020 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план - държавната образователна политика да се превърне в ефективна училищна политика и практика, удовлетворяващи в голяма степен специфичните потребности на всички ученици.

Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

Постиженията в дейността на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Успешно приобщаване на ученици със специални образователни потребности (СОП).
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.

- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Установена практика за активно популяризиране дейността на училището пред обществеността чрез местните медии.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители, води до съкращения на работни места.
- ✓ Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.
- ✓ Недостатъчна активност на методически объединения и училищни комисии.
- ✓ Необходимост от подобряване на материалната база – осветление, вътрешен ремонт на сградата.

## **РАЗДЕЛ II**

### **1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Формиране на високообразовани личности, подготвени за пълноценен живот в съвременното общество и приобщени към общочовешките ценности и добродетели. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на българския фолклор и българските традиции. Опознаване традициите и културата на малцинствените етноси.

### **2. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА, СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНАТА ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ: БЪЛГАРИЯ 2020 И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на учениците.
2. Осъществяване на дейността на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово в съответствие с разпоредбите на Закона за предучилищното и училищното образование и прилагане на държавните образователни стандарти.

3. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
5. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществен съвет към училището.

### **3. ОСНОВНА ЦЕЛ**

Развитие на ОУ „Христо Ботев“ с. Ценово в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от населеното място и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки. Осигуряване на обучение и възпитание на учениците в съответствие с обществените потребности и индивидуалните им способности и очаквания за успешна реализация в гражданското общество. Всички участници в образователно-възпитателния процес да се чувстват еднакво отговорни, ангажирани и значими субекти.

### **Подцели:**

- Издигане и утвърждаване престижа на училището;
- Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес;
- Повишаване квалификацията на училището;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви.
- Интегриране на съвременни информационни технологии в учебно-възпитателната работа и насърчаване на технологичното образование на учениците;
- Обхващане и задържане на учениците, подлежащи на обучение в училище, създаване на система от мерки за намаляване броя на отсъствията по неуважителни причини и превенция на ранното отпадане;
- Осигуряване на условия за създаване на мотивация за развитие и самоусъвършенстване на педагогическите кадри чрез организиране на квалификационни курсове за формиране на компетентности по приоритетни направления;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Привличане на родителите като равнопоставен партньор в образователно-възпитателния процес и живота в училище;
- Проблематизиране на съдържателния характер на заседанията на РС и родителските срещи, търсене на дискусията, актуалността на разглежданите въпроси и резултатността на решенията.
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

### РАЗДЕЛ III

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

##### 1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

| №                                                                                                                                                                                                                                                              | Дейност                                                                                                                                                 | Срок                     | Отговорни лица      | Индикатори                                                                | Финансиране     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система</b> |                                                                                                                                                         |                          |                     |                                                                           |                 |
| 1.1                                                                                                                                                                                                                                                            | Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции. | Съгласно срокове от РУО  |                     | Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО | Не е необходимо |
| 1.2                                                                                                                                                                                                                                                            | Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.                                                                                   | Учебна 2020/2021 година  | Директор            | Брой ученици с отсъствия                                                  | Не е необходимо |
| 1.3                                                                                                                                                                                                                                                            | Кариерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.    | Учебна 2020/2021 година  | Класни ръководители | Брой ученици, продължили образованието си                                 | Не е необходимо |
| 1.4                                                                                                                                                                                                                                                            | Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.                                                           | Учебна 2020/2021 година  | Директор            | Брой пътуващи ученици                                                     | Целеви средства |
| 1.5                                                                                                                                                                                                                                                            | Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.                                                                                 | Ежемесечно до 5-то число | Директор            | Брой отсъствия, статистика на отсъствията                                 | Не е необходимо |
| 1.6                                                                                                                                                                                                                                                            | Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на                                                                | Учебна 2020/2020 година  | Класни ръководители | Брой идентифицирани ученици в риск                                        | Не е необходимо |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                |                         |                                                     |                                    |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                       | учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. |                         |                                                     |                                    |                               |
| <b>2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)</b>                              |                                                                                                                                                                |                         |                                                     |                                    |                               |
| 2.1                                                                                                                                   | Включване в национални прояви – маратон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.                                    | Учебна 2020/2021 година | Учители по БЕЛ                                      | Брой инициативи                    | Не е необходимо               |
| 2.2                                                                                                                                   | Обогатяване на училищната библиотека, на библиотеката в стаята за ЦОУД.                                                                                        | Учебна 2020/2021 година | Учители по БЕЛ                                      | Брой книги                         | Училищен бюджет, дарени книги |
| 2.3                                                                                                                                   | Диагностициране на четивната грамотност на учениците от V клас.                                                                                                | Октомври 2020           | Учители по БЕЛ                                      | Брой идентифицирани ученици в риск | Не е необходимо               |
| 2.4                                                                                                                                   | Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.          | Учебна 2020/2021 година | Всички педагогически специалисти                    |                                    | Не е необходимо               |
| 2.5                                                                                                                                   | Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.                                                                                     | Учебна 2020/2021 година | Учители по БЕЛ, учител с група                      | Брой дейности                      | Не е необходимо               |
| <b>3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката</b> |                                                                                                                                                                |                         |                                                     |                                    |                               |
| 3.1                                                                                                                                   | Разработване на програма за училищна е-политика.                                                                                                               | Декември 2020           | Теодора Кръстева, Галина Илиева, Димитринка Иванова | Изпълнение на училищната програма  | Не е необходимо               |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                         |                      |                                                                        |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 3.2                                                                                                          | Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание. | Учебна 2020/2021 година |                      | Брой учители                                                           | Училищен бюджет               |
| 3.3                                                                                                          | Изготвяне на банка с електронни учебни материали, използвани или разработени от учителите.                                                                                   | Учебна 2020/2021 година | Теодора Кръстева     | Брой учители                                                           | Не е необходимо               |
| 3.4                                                                                                          | Споделяне на добри педагогически практики, създадени с ИКТ средства.                                                                                                         | Учебна 2020/2021 година | Педагог. специалисти | Пакет документация                                                     | Не е необходимо               |
| <b>4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри</b> |                                                                                                                                                                              |                         |                      |                                                                        |                               |
| 4.1                                                                                                          | Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.          | Септември 2020          | Емилия Влазиминова   | Брой анкетирани педагогически специалисти                              | Не е необходимо               |
| 4.2                                                                                                          | Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.                                                                                                          | Целогодишно             | Директор             | Брой консултирани педагогически специалисти                            | Не е необходимо               |
| 4.3                                                                                                          | Подкрепа на младите учители в училището, продължаване на системата за наставничество.                                                                                        | Целогодишно             | Председатели МО      | Брой консултирани педагогически специалисти                            | Не е необходимо               |
| 4.4                                                                                                          | Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.                              | Целогодишно             | Директор             | Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми | Бюджет на НП, училищен бюджет |
| <b>5. Изпълнение на плана по националните програми за развитие на средното образование</b>                   |                                                                                                                                                                              |                         |                      |                                                                        |                               |

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                  |          |                                                                                                                                                                                             |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 5.1                                                                               | Дейности по НП „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“.                                                                                | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обновяване на компютърната техника, достъп до съвременни ИКТ, електронно обучение, електронни образователни ресурси, регистри, информационни системи, портали и онлайн образователни услуги | Бюджет на НП    |
| 5.2                                                                               | Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“, модул „Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки“. | Съгласно сроковете на програмата | Директор | обезпечаване с уреди, прибори, пособия, стъклария, реактиви и други консумативи, необходими за провеждане на практически дейности по учебния предмет човекът и природата в V клас           | Бюджет на НП    |
| 5.3                                                                               | Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП за квалификация.                                                                       | Съгласно сроковете на програмата | Директор | Брой педагогически специалисти                                                                                                                                                              | Бюджет на НП    |
| 5.4                                                                               | Участие на училището в НП „Заедно за всяко дете“                                                                                                            | Съгласно сроковете на програмата | Директор | % на обхванатите в системата на училищното образование ученици от района за обхват                                                                                                          | Бюджет на НП    |
| <b>6. Изпълнение на плана по Националната стратегия за учене през целия живот</b> |                                                                                                                                                             |                                  |          |                                                                                                                                                                                             |                 |
| 6.1                                                                               | Изпълнение на дейности съвместно с Център за кариерно ориентиране.                                                                                          | Учебна 2020/2021 година          | Директор | Брой консултирани ученици                                                                                                                                                                   | Не е необходимо |
| 6.2                                                                               | Изготвяне на предложение за училищен и държавен прием за учебната 2021/2022 година.                                                                         | Декември 2020                    | Директор | Утвърден и реализиран прием                                                                                                                                                                 | Не е необходимо |



|                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                 |                         |                                  |                                                 |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 6.3                                                                                                                                                                                                        | Подкрепа за дейността на ученическите кампании.                                                                                                                                 | Учебна 2020/2021 година | ....                             | Съгласно статута на УК                          | Не е необходимо |
| <b>7. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства</b>                                                                                   |                                                                                                                                                                                 |                         |                                  |                                                 |                 |
| 7.1                                                                                                                                                                                                        | Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището. | Учебна 2020/2021 година | Всички педагогически специалисти | Дейности, планове                               | Не е необходимо |
| 7.2                                                                                                                                                                                                        | Изпълнение на училищни програми за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.                                                                                 | Учебна 2020/2021 година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности                            | Училищен бюджет |
| 7.3                                                                                                                                                                                                        | Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.                                                                                     | Учебна 2020/2021 година | Всички педагогически специалисти | Реализирани дейности                            | Не е необходимо |
| <b>8. Училищни мерки и дейности в изпълнение на Регионални програми (напр. за подобряване на резултатите на учениците, показани на националните външни оценявания в края на предходната учебна година)</b> |                                                                                                                                                                                 |                         |                                  |                                                 |                 |
| 8.1                                                                                                                                                                                                        | Диагностициране на учениците с обучителни трудности и с ниска четивна грамотност.                                                                                               | Октомври 2020           | Учители начален етап, БЕЛ        | Картотека                                       | Не е необходимо |
| 8.2                                                                                                                                                                                                        | Картотекиране на конкретните пропуски на учениците в усвояването на задължителния общообразователен минимум по класове и учебни предмети и планиране на допълнителната работа.  | Октомври 2020           | Учителите по предмети            | Картотека                                       | Не е необходимо |
| 8.3                                                                                                                                                                                                        | Провеждане на консултации по предмети.                                                                                                                                          | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети            | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                |                                                 |                 |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------|
| 8.4  | Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и провеждане на пробно НВО                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предметите от НВО | График за консултации, дневник на консултациите | Не е необходимо |
| 8.5  | Включване в ЦОУД на ученици с пропуски в усвояването на учебния материал или без родителски контрол.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Учебна 2020/2021 година | Учител с група                 | Ученици в групата                               | Не е необходимо |
| 8.6  | Проследяване на отсъствията на учениците и резултатите им от учебната дейност.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Учебна 2020/2021 година | Класни ръководители            | Брой отсъствия – оценки                         | Не е необходимо |
| 8.7  | Изпълнение на функционални задължения на учителите, свързани с предварителната подготовка, планирането, провеждането на образователните дейности и оценяването.                                                                                                                                                                                                                | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети          | Планове, разработки, КДД                        | Не е необходимо |
| 8.9  | Промяна в образователната дейност на учителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневно планиране на урочната дейност;</li> <li>• задаване и проверка на домашна работа, тетрадки и др.;</li> <li>• разнообразяване на методиката на преподаване – интерактивни дейности, учебни проекти, целенасочено прилагане на ИКТ, електронни учебни ресурси и др.</li> </ul> | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети          | Планове, разработки, КДД                        | Не е необходимо |
| 8.10 | Съвместни уроци и приемственост между началните учители и учителите в прогимназиален етап.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Март 2021               | Учителите по предмети          | Планове, разработки                             | Не е необходимо |
| 8.11 | Мотивиране и стимулиране на учениците за личностна изява – участие в олимпиади, състезания, конкурси; публичност на постиженията им.                                                                                                                                                                                                                                           | Учебна 2020/2021 година | Учителите по предмети          | Резултати от участия                            | Не е необходимо |

## 2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

| ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ                                                                                                                                                                                                                        | ДЕЙНОСТИ                                                                                                                                                                                                                         | СРОК                 | ОТГОВОРН<br>И ЛИЦА       | ИНДИКАТОР<br>И                             | ФИНАНСИРА<br>НЕ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------------------------|-----------------|
| 1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС | <i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>                                                                                                                                                           |                      |                          |                                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.                                          | м. 09                | Директор и работна група | Училищни документи                         | Не е необходимо |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.                                                                                          | м. 09                | Директор                 | Планове                                    | Не е необходимо |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.                                                                                 | м. 10                | Директор                 | Училищна програма, осигурено заместване    | Не е необходимо |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.4. Изготвяне и заверка на годишните разпределения, планове за ЧК, програми за избираеми и факултативни дейности, ЗИП, СИП.                                                                                                   | м. 09                | Учители<br>Директор      | Училищни документи                         | Не е необходимо |
|                                                                                                                                                                                                                                       | 1.1.5. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му. | През учебната година | Директор                 | Протоколи от КД на директора, ЗДУД и ЗДАСД | Не е необходимо |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                     |                                          |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------------------------|-----------------|
| 1.1.6. Създаване на необходимата организация за получаване/връщане на безплатните учебници за II – VII клас.                                                                                                                                                                                                                                                                             | м. 09<br>м. 06       | Класни ръководители | учебници                                 | Целеви средства |
| 1.1.7. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, консултиране на родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul> | м. 09<br>м. 02       | Директор            | Училищни документи                       | Не е необходимо |
| 1.1.8. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | През учебната година | Директор            | Самооценка                               | Училищен бюджет |
| <i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                     |                                          |                 |
| 1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.                                                                                                                                                                                                                | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година      | Училищен бюджет |
| 1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.                                                                                                                                                                                                                                                                           | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година, КДД | Училищен бюджет |
| 1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно                                                                                                                                                                                                                                                                                        | През учебната година | Учители             | Резултати в края на                      | Училищен бюджет |

|                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                      |                |                                     |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-------------------------------------|-----------------|
|                                                                                                                        | оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище. |                      |                | учебната година                     |                 |
|                                                                                                                        | 1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците в прогимназиален етап и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.          | м. 09                | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|                                                                                                                        | 1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.                                                                                             | м. 09                | Учители по БЕЛ | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|                                                                                                                        | <i>1.3. Осъществяване на училищен и държавен план-прием</i>                                                                                                                                                 |                      |                |                                     |                 |
|                                                                                                                        | 1.3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.                                                                                                                                                     | м. 12                | Директор       | План-прием                          | Не е необходимо |
|                                                                                                                        | 1.3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.                                                                                                                                                   | м. 12                | Директор       | План-прием                          | Не е необходимо |
|                                                                                                                        | 1.3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.                                                                                 | м. 02                | Работна група  | План-прием                          | Училищен бюджет |
| 2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на | <i>2.1. Гражданско образование</i>                                                                                                                                                                          |                      |                |                                     |                 |
|                                                                                                                        | 2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в          | През учебната година | Учители        | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |                     |                                     |                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------|
| гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование | контекста на взаимодействие с другите хора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                     |                                     |                 |
|                                                                     | 2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.                                                                                                                                                                                          | През учебната година | Класни ръководители | Училищни документи                  | Не е необходимо |
|                                                                     | 2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете;</li> <li>• здравна култура и здравословен начин на живот.</li> </ul> | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|                                                                     | 2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската                                                                                                                 | През учебната година | Учители             | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |                                             |                                     |                 |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|
|  | просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България, изпращане на випуск 2021 и др.                                                                                                                                                                                |                      |                                             |                                     |                 |
|  | <i>2.2. Ученическо самоуправление</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                                             |                                     |                 |
|  | 2.2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния парламент при организиране и осъществяване дейността на училището.                                                                                                                                                                                             | През учебната година | Класни ръководители, педагогически съветник | Дейности на УП                      | Не е необходимо |
|  | 2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.                                                                                                                                        | През учебната година | Педагогически съветник                      | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|  | <i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                             |                                     |                 |
|  | 2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност. | През учебната година | Учители                                     | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.                                                                                                                                   | През учебната година | комисия                                     | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |

|  |                                                                                                                                                                                                                        |                      |                      |                                     |                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------|
|  | 2.3.3. Обучения:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>по безопасност на движението;</li> <li>за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul> | През учебната година | Класни ръководители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.3.4. Съвместни дейности с РИОСВ, център „Натура“ за придобиване на екологична култура.                                                                                                                               | През учебната година | Учители              | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.3.5. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.                                                                                                                               | През учебната година | Учители              | Резултати в края на учебната година | Целеви средства |
|  | <i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>                                                                                                                                                 |                      |                      |                                     |                 |
|  | 2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.                                                                                                            | През учебната година | Учители              | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.                                                                     | През учебната година | Учители              | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | <i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>                                                                                                                                                              |                      |                      |                                     |                 |
|  | 2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.                                                                              | През учебната година | Координатор, учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и                                                                                                                      | През учебната година | Учители, координатор | Резултати в края на                 | Не е необходимо |



|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                   |                                     |                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                 | създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                   | учебната година                     |                   |
|                                                                                                 | 2.5.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изявени дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми.                                                                                                                                                                  | През учебната година | Директор          | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
|                                                                                                 | 2.4.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: <ul style="list-style-type: none"> <li>• мерки за превенция и ограничаване на отпадането;</li> <li>• действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.</li> </ul> | През учебната година | Учители           | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |
| 3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците. | 3.1. Извънкласни и извънучилищни форми                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                   |                                     |                   |
|                                                                                                 | 3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.                                                                                                                                                                                                    | През учебната година | Учители           | Резултати в края на учебната година | Бюджет на проекта |
|                                                                                                 | 3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.                                                                                                                                                                           | През учебната година | Учители, директор | Проекти                             | Не е необходимо   |
|                                                                                                 | 3.1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.                                                                                                                                                                                                                                          | През учебната година | Учители           | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет   |

|  |                                                                                                                                   |                      |                   |                                     |                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
|  | 3.1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.                                     | През учебната година | Учители           | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет               |
|  | 3.1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.                               | През учебната година | Учители           | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо               |
|  | <i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>                                                   |                      |                   |                                     |                               |
|  | 3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения. | През учебната година | Директор, учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет               |
|  | 3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.                                      | През учебната година | Учители           | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо               |
|  | 3.2.3. Модернизиране на базата по проектите „Подкрепа за успех“, „Образование за утрешния ден“                                    | През учебната година | Директор          | Изпълнение на проекта               | Бюджет на проекта             |
|  | 3.2.3. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.                                    | През учебната година | Директор          | Брой камери                         | Училищен бюджет               |
|  | 3.2.4. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.                   | През учебната година | Директор          | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет, бюджет на НП |
|  | 3.2.5. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.                                      | През учебната година | Учители           | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет               |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                           |                                                                               |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|                                                                                              | 3.2.6. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.                                                                                                                                                      | През учебната година | Учители по природни науки | Резултати в края на учебната година                                           | Бюджет на НП    |
| 4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти | <i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                           |                                                                               |                 |
|                                                                                              | 1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие. | През учебната година | Учители                   | Портфолио, планове                                                            | Училищен бюджет |
|                                                                                              | 1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.                                                                                    | През учебната година | Учители                   | Резултати в края на учебната година, участия в квалификационни форми, кредити | Училищен бюджет |
|                                                                                              | 1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.                                                                                                                                                                                               | През учебната година | Учители                   | Резултати в края на учебната година                                           | Не е необходимо |
| 5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на                 | <i>5.1. Взаимодействие с родителите</i>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |                           |                                                                               |                 |
|                                                                                              | 5.1.1. Структуриране и дейност на общественния съвет.                                                                                                                                                                                                                                                                 | През учебната година | Директор                  |                                                                               | Училищен бюджет |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |         |                                     |                 |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-------------------------------------|-----------------|
| образованието и младежките политики | <p>5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul> | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|                                     | <p>5.1.3. Информирание на родителите и стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.</p>                                                                                                                                                                                                                                   | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|                                     | <p>5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>при организиране на училищни дейности;</li> <li>в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                | През учебната година | Учители | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |

|  |                                                                                                                                                                                                |                      |          |                                     |                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|
|  | преждевременно напускане на училище.                                                                                                                                                           |                      |          |                                     |                 |
|  | 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.                                                                  |                      |          |                                     |                 |
|  | <i>5.2. Взаимодействие с институции</i>                                                                                                                                                        |                      |          |                                     |                 |
|  | 5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.                                                               | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – НЧ „Христо Ботев -1898“, Община Ценово, МКБППМН Ценово, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.            | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Не е необходимо |
|  | <i>5.3. Присъствие на училището в общественото пространство</i>                                                                                                                                |                      |          |                                     |                 |
|  | 5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.                                                                                                              | През учебната година | Учители  | Резултати в края на учебната година | Училищен бюджет |
|  | 5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др. | През учебната година | Директор | Сайт на училището                   | Училищен бюджет |
|  | 5.3.3. Популяризиране на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.                                                                                                      | През учебната година | Директор | Медийно отразяване                  | Училищен бюджет |

#### IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

#### V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

| № | Време на провеждане | Тематика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Организационни бележки |
|---|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|   | м. септември        | 1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"><li>• стратегията за развитие на училището периода 2020/2024 г.;</li><li>• правилник за дейността на училището;</li><li>• училищни учебни планове;</li><li>• форми на обучение;</li><li>• годишен план за дейността на училището през 2021/2022 учебна година;</li><li>• мерки за повишаване качеството на образованието;</li><li>• програма за превенция на ранното напускане на училище;</li><li>• програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи.</li><li>• Други документи, свързани с функционирането на училището</li></ul> |                        |
|   | м. октомври         | 1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати.<br>2. Приемане на план за работа при зимни условия.<br>3. Приемане на предложения за разкриване на занимания по интереси                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                        |
|   | м. декември         | Обсъждане състоянието на училищната документация<br>Подготовка за коледните празници<br>Предложение за училищен и държавен план-прием.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
|   | м. януари           | Тематичен ПС „Повишаване мотивацията за учене. Фактори и мотивационни модели. Учене чрез сътрудничество“.<br>Информация за здравословното състояние на учениците.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
|   | м. февруари         | Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.<br>Резултати от контролната дейност на директора                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                        |
|   | м. март             | Определяне ред за приемане на ученици в 1 клас за учебната 2021/2022 година. График на дейностите. Критерии за подбор.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                        |

|  |          |                                                                                                                                                                               |  |
|--|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |          | Мерки за подобряване на дисциплината в училище                                                                                                                                |  |
|  | м. април | Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.<br>Организация на класните ръководители във връзка с провежда не на НВО в 4 и 7 клас.                        |  |
|  | м. май   | Организиране приключването на учебната година 1, 2 и 3 клас – оформяне на срачни и годишни оценки<br>Предложение за определяне на спортните дейности за учебната 2021/2022 г. |  |
|  | м. юни   | Организиране приключването на учебната година 4 – 7 клас – оформяне на срачни и годишни оценки<br>Включване в проекти за учебната 2021/2022 година                            |  |
|  | м. юли   | Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, планове и програмите.                                                                   |  |

## VI. Теми и график на Общо събрание

### 1 Първо заседание

- Вътрешни правила за работна заплата;
- Правилник за вътрешния трудов ред;
- Правила за безопасни условия на труд и учен;
- Етичен кодекс
- Други

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: Директор

### 2. Второ заседание

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Други

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг.: Директор

### 3 Трето заседание

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Избор за разпределение на средствата за СБКО
- Други

Срок: м. януари 2021 г.

Отг.: Директор

#### **4. Четвърто заседание**

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Други

Срок: м. април 2021 г.  
Отг.: Директор

#### **5. Пето заседание**

- Отчет за изпълнение на бюджета за тримесечието
- Комисия, критерии и показатели за оценка на работно място.
- Други

Срок: м. юни 2021 г.  
Отг.: Директор

### **VII. Цели, задачи, приоритети и форми за работа на комисията за превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни**

#### **7.1. Цели:**

1. Издирване, откриване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им.
2. Проучване причините и факторите за противообществените прояви на учениците от училището и предлагане на мерки за ограничаването им.
3. Планиране на системна и целенасочена превантивна дейност за оказване на ефективно влияние върху общуването и поведението на учениците.
4. Интегриране и реинтегриране на ученици с емоционални проблеми и отклоняващо се поведение.
5. Свеждане до минимум на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни ученици /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./.
6. Активно противодействие на проявите на агресивност и насилие у учениците.
7. Изграждане у учениците на коректни и толерантни междуличностни отношения.

#### **7.2 Задачи:**

1. Превантивна работа с ученици, поведението на които подсказва, че са евентуални извършители на противообществени прояви.
2. Намаляване на факторите от училищната среда, които могат да бъдат предпоставка за извършване на противообществени прояви на територията на училището и извън него.



3. Да се води навременна и превантивна индивидуално-възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви с цел снижаване до минимум броя на противообществените прояви и извършителите им, системен контрол на поведението им и връзка с техните родители.

4. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците.

5. Координиране дейността на комисията с държавни органи и организации, имащи пряко отношение към противообществените прояви на малолетни и непълнолетни.

### **7.3. Приоритети:**

1. Оптимизация на мерките и подходите с цел на недопускане на противообществени прояви.
2. Превантивна дейност за противодействие на престъпленията сред малолетни и непълнолетни.

### **7.4. Форми:**

1. Индивидуални разговори
2. Проблемни групи
3. Работни срещи
4. Сбирки
5. Дискусии
6. Беседи
7. Психологически изследвания

## **VIII. Задачи и форми за работа на Комисията по безопасност на движението**

### **8.1. Задачи:**

- осигуряване знания по безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- безопасно самостоятелно преминаване на пътя от дома до училището и обратно като пешеходци, велосипедисти или пътници в обществен транспорт;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

### **8.2. Форми на работа:**

- провеждане на индивидуални разговори;
- практически занятия;
- беседа;
- тренинг.

### **8.3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.**

**IX. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ** във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.