



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ"

7139 с.Ценово, ул."Цар Освободител"№83, тел.08122 /20-56,

e-mail: hbotev\_cenovo@mlnk.net



Утвърждавам:

Камелия Божкова.....

Директор на ОУ „Хр. Ботев“

с. Ценово, обл. Русе

## ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА РАБОТАТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В ОУ „ХРИСТО БОТЕВ“ С. ЦЕНОВО, ОБЛАСТ РУСЕ

### Раздел I

#### Общи положения

1. Настоящите правила определят:
  - 1.1. реда и начина на организацията на работата в ОУ „Христо Ботев“ през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19;
  - 1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса;
  - 1.3. отговорности на директора, на педагогическите специалисти и медицинското лице, на работници и служители на непедagogическия персонал, както и на родителите.
2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:
  - 2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;
  - 2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;
  - 2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
  - 2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантинирание;
  - 2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация.

## СЪДЪРЖАНИЕ :

I. Цел на плана.

II. Обхват

III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ:ДЕФИНИЦИЯ ЗА СЛУЧАЙ НА COVID-19

IV. СЪЗДАВАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕПИДЕМИЯТА.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

VI. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ГЪВКАВИ УСЛОВИЯ НА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА

VII. ПОЛИТИКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

VIII. ПЪТУВАНИЯ И КОМАНДИРОВКИ

IX. СПАЗВАНЕ НА ВСИЧКИ ПРЕДПИСАНИЯ ЗА КАРАНТИРА

X. ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСТАНЯВАНЕ В БЪЛГАРИЯ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ РАБОТНИЦИ/ УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ ПО ВРЕМЕ НА ЕПИДЕМИЯ.

XI. АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЙСТВИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА ПРИСЪСТВЕНА СРЕДА НА ОВД В УСЛОВИЯТА НА COVID 19.

XII. НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ СМЕСЕНА/ХИБРИДНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, КАКТО И ИЗЦЯЛО НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА:

XIII. ОСИГУРЯВАНЕ НА САНИТАРНО-ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА КЛАСНИТЕ СТАИ, КОРИДОРИ, ТОАЛЕТНИ, ЧИНОВЕ И ДРУГИ ПОВЪРХНОСТИ И ПОМЕЩЕНИЯ.

XIV. НОСЕНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

XV. УЧЕБЕН ПРОЦЕС

XVI. ЕЛЕКТРОННИ ПЛАТФОРМИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

XVII. НАМАЛЯВАНЕ НА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА И БЛИЗОСТТА НА ФИЗИЧЕСКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ( лице в лице)

XVIII. ОТЛАГАНЕ НА СЪБИТИЯ И ПРАЗНЕНСТВА И ДР. ИЛИ БЕЗОПАСНОТО ИМ ПРОВЕЖДАНЕ ( вкл. в онлайн среда)

XIX. КРИТИЧНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ФУНКЦИИ (приоритетни дейности) И ОСНОВНИ СЛУЖИТЕЛИ.

XX. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ОТСЪСТВИЕ НА ОСНОВНИ СЛУЖИТЕЛИ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И ДРУГИ .

XXI.ОБУЧЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА ЗАРАЗЯВАНЕТО И ДОБРА ЛИЧНА ХИГИЕНА

XXII. ПРОЦЕДУРИ ЗА ФИЛТЪР (проверка) НА ПОСЕТИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ.

XXIII. ПРОЦЕС НА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО БОЛЕСТ- С ЦУЛ УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ ПОВИШАВАНЕ НА ЗАБОЛЕВАЕМОСТТА.

XXIV. ОСИГУРЯВАНЕ НА АДЕКВАТНО СНАБДЯВАНЕ С ПОДХОДЯЩО ОБОРУДВАНЕ ( термометри, ръкавици за еднократна употреба, маски, шлемове, дезинфектанти, бактерицидни лампи и други) И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ С ТЯХНАТА УПОТРЕБА.

XXV. КОМУНИКАЦИЯ:

Приложения:

НАСОКИ ЗА РАБОТА НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020 - 2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 с:

- Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

- Алгоритъм на дезинфекционните мероприятия в обекти с обществено предназначение в условията на епидемично разпространение на COVID 19
- Правила за поведение при съмнение или случай на COVID 19 в училище
- Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние.
- Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID 19
- Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия
- Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация
- Кризата, като възможност за развитие
- Списък на заболявания при деца при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение поради установен по-висок риск от COVID 19

*Приложение 1.* Роли и отговорности на отговорника по изпълнение на плана .

*Приложение 2.* Инструкции за лична хигиена

*Приложение 3.* Скринингова процедура за посетители и работещи

- Процес за управление на посетители.

- Примерен въпросник за скрининг на посетители

- Процес на управление при работещ, който почувства неразположение по време на работа

- Процес на управление при работещ, който почувства неразположение извън работното място.

- Процес за проследяване на контакти

- Инструкция за извършване на скрининг на температурата

*Приложение 4.* Временни насоки за почистване в обекти в контакт с 2019-nCoV, различни от лечебни заведения

*Приложение 5.*График за провеждане на учебните часове

## I. ЦЕЛ НА ПЛАНА:

1.Целта на този план е да подпомогне образователната институция в осигуряването на непрекъснатост на дейността в образователния процес в условията на COVID-19, включително:

а. Да се намали здравния риск за учениците и работещите.

б. Да се минимизира риска класните стаи, учебни кабинети, коридори и други, както и работните места в организацията да станат източник на предаване на инфекцията.

в. Ресурсно осигуряване при наличие на работещи/педагогически специалисти в отпуск по болест, карантинирани или заразени

г. Осигуряване на алтернативни форми на обучение и дейности, така че образователния процес да може да продължи.

2.Настоящият план се изготвя въз основа на документ, издаден от висшестоящи органи, както и въз основа на здравно предписание и/или протокол за прилагане и/или други документи.

3.Към настоящият план се прилагат организационни варианти за провеждане на ОВД в училище, съобразно различните ситуации, при които част от класове може да се обучават в присъствена форма, а друга част от класове – дистанционна/онлайн форма, или всички класове в онлайн форма.

## II. ОБХВАТ :

Този план покрива следните оперативни рискове:

а. Управление на човешките ресурси.

б. Процеси, работни и образователни функции.

в. Управление на образователния процес.

г. Комуникация - вътрешна и външна.

## III. ОПРЕДЕЛЕНИЕ: Дефиниция за случай на COVID-19

Случай със съмнение за нов коронавирус, изискващ лабораторно изследване (възможен случай):

А. Болен с остра респираторна инфекция (внезапна поява на един от следните симптоми: кашлица, повишена телесна температура, затруднено дишане) И без друга

етиологична причина, която напълно да обясни клиничната картина и в рамките на 14 дни преди появата на симптомите, поне един от следните епидемиологични критерии:

- близък контакт с вероятен или потвърден случай на COVID-19
- анамнеза за пътуване в области с настоящо предаване на COVID-19

Б. Болен с тежка остра респираторна инфекция (повишена телесна температура и поне един симптом на респираторно заболяване (напр. кашлица, затруднено дишане) И необходимост от хоспитализация и без друга етиологична причина, която напълно да обясни клиничната картина

Близък контакт се определя като:

- съжителство в едно домакинство с пациент с COVID-19;
- директен физически контакт с пациент с COVID-19 (напр. ръкостискане);
- директен незащитен контакт с инфекциозни секрети на пациент с COVID-19 (напр. при опръскване при кихане, допир до използвани от пациента кърпички с голи ръце);
- директен (лице в лице) контакт с пациент с COVID-19 на разстояние до 2 метра и продължителност над 15 мин.;
- престой в затворено помещение (напр. класна стая, болнична стая, стая за срещи и др.) с пациент с COVID-19 за около 15 мин. и на разстояние минимум 2 метра;
- лице, полагащо директни грижи за пациент с COVID-19, без препоръчаните лични предпазни средства, или с евентуално нарушена цялост на личните предпазни средства;
- пътуване в самолет в близост до лице с COVID-19 (до две места във всички посоки), придружител при пътуване или лица, полагащи грижи, членове на екипажа, обслужващи дадения сектор, където седи заболялия (ако тежестта на симптомите при заболялия или негово преместване/движение сочи за по-голяма експозиция за близък контакт, може да се определят и други или всички пътници в самолета).

## 1. СЪЗДАВАНЕ НА ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА ОРГАНИЗАЦИЯ И СПАЗВАНЕ НА ПРАВИЛАТА ВЪВ ВРЪЗКА С ЕПИДЕМИЯТА.

- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
- Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
- Запознаване на персонала, учениците, и на външните посетители със здравните изисквания.
- Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.

## V. УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ:

1. Със заповед на директора се определя отговорно лице за непрекъснатост на дейността, който да гарантира, че учениците, родителите, служителите и педагогическия персонал са запознати с настоящия план и го спазват през този период.

1.1. Ролите и отговорностите на отговорното лице за изпълнение на настоящият план са посочени в (*Приложение 1*)

2. План за приемственост на ръководство в случай на отсъствие на директора.

2.1. При отсъствие на директора, същият със своя заповед определя лице от педагогическия персонал, който да го замества, като за целта уведомява и РУО-Русе.

2.2. В заповедта директора делегира съответни права и отговорности на заместващия го педагогически персонал.

VI ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ГЪВКАВИ УСЛОВИЯ НА РАБОТА НА ПЕРСОНАЛА (работа от разстояние /в електронна среда) за високорискови служители (над 60-годишна възраст, лица със сърдечно-съдови заболявания, диабет, белодробни заболявания, бременни), както и за служителите, които трябва да останат у дома поради други причини, свързани с COVID-19, напр. карантинирани или да се грижат за член на семейството.

1. Работа от разстояние/ в електронна среда могат да провеждат следните длъжности:



1.1 всички педагогически специалисти

1.2 счетоводител

2.Необходими ресурси са: компютър, лаптоп, интернет връзка, принтер, скенер и др.

VII. ПОЛИТИКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ - платен и неплатен отпуск, отпуск по болест, пътуване в чужбина, спиране на определени работни звена, работни места и определени служители, както и при завръщане на некритични служители и техните семейства от страни, в които има случаи на COVID-19.

а. Работодателят може със заповед да възложи работа от разстояние/ в електронна среда/, без да иска съгласието на работещия. (чл. 7, ал. 1 на Закона за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г., наричан по-нататък ЗМДВИПНС13март).

(Забележка: В заповедта се определят условията по чл. 107в, ал. 2 и/или чл. 107и, ал. 2 от Кодекса на труда.)

б. Работодателят може да предостави платен отпуск до една втора от годишния отпуск (10 дни) на работещ, без да иска неговото съгласие. (чл. 7, ал. 2, ЗМДВИПНС13март).

в. Работодателят разрешава ползването на платен или неплатен отпуск при обявено извънредно положение по искане на:

- временна работничка или служителка, както и на работничка или служителка в напреднал етап на лечение ин-витро;

- майка или осиновителка на дете до 12-годишна възраст или на дете с увреждане независимо от възрастта му;

- работник или служител, който е самотен баща или осиновител на дете до 12-годишна възраст или на дете с увреждане независимо от възрастта му;

- работник или служител, който не е навършил 18-годишна възраст;

- работник или служител с трайно намалена работоспособност 50 и над 50 на сто;

- трудоустроен работник или служител

- работник или служител, боледуващ от болест, определена в Наредба № 5 за болестите, при които работниците, боледуващи от тях, имат особена закрила съгласно чл. 333, ал. 1 от Кодекса на труда).

г. При обявено извънредно положение работодателят може със заповед да преустанови работата на част от организацията или на отделни работници и служители за целия период или за част от него до отмяната на извънредното положение (чл. 120в от КТ)

Забележка: За времето на преустановяване на работата в случаите работникът или служителът има право на брутно си трудово възнаграждение (чл. 267а от КТ).

д. В образователната институция работодателят може да установи за целия период на обявено извънредно положение или за част от този период непълно работно време за работниците и служителите, които работят на пълно работно време (чл. 138а, ал. 2 от КТ).

Забележка: Продължителността на работното време не може да бъде по-малка от половината от законоустановената за периода на изчисляване на работното време.

е. Работещи и ученици, чийто член от семейството (домакинството) е в карантина във връзка с COVID-19 (например пристигнал на територията на Р България от рискова страна, определена със заповед или друг документ от държавните органи), подлежат на домашна карантина като при липса на документ за отпуск по болест се разглеждат следните възможности:

- работа от разстояние (в електронна среда);

- платен отпуск;

- неплатен отпуск.

VIII. ПЪТУВАНИЯ И КОМАНДИРОВКИ - Осигуряване на спазването на всички указания за пътувания и предприемане на мерки на Министерство на здравеопазването, Националния оперативен щаб и Министерство на труда и социалната политика.

1.Отговорното лице за изпълнение на плана следи уеб-сайтовете на институциите за най-новите актуализации.

2. Планиране на командировки.

2.1. Преди планиране на командировки се прави справка с актуалната обстановка в съответната държава/регион в България. за да се вземе информирано решение дали да се продължи с плановете за командировки.

Справка за засегнати населени места в България:  
<https://esribulgaria.maps.arcgis.com/apps/opsdashboard/index.html#/6e2c968cf38540f29a4311295dce390f>

Справка за ниво на риск извън България и ограничения при пътуване:  
<https://www.mfa.bg/bg/situationcenter>

2.2. Ако служебното пътуване до известни засегнати страни или райони е неизбежно и не са възможно алтернативни варианти като телеконференция и видеоконференция, се осигурява консултация с лекар относно пътуването преди пътуването.

2.3. За служители, които извършват работа в засегнати страни или райони, трябва да се гарантира, че те са адекватно защитени и контролирани в съответствие с указанията на МЗ.

#### IX. СПАЗВАНЕ НА ВСИЧКИ ПРЕДПИСАНИЯ ЗА КАРАНТИНА .

1. Служителите и ученици, поставени под карантина, не трябва да напускат определено си място по каквато и да е причина.

2. По време на 14-дневната карантина трябва да се гарантира, че служителите и учениците не са допускани до работното си място и в класните стаи, като се разглежда с предимство възможността за гъвкави форми на работа и обучение от вкъщи.

#### X. ОСИГУРЯВАНЕ НА НАСТАНЯВАНЕ В БЪЛГАРИЯ ЗА ЧУЖДЕСТРАННИ РАБОТНИЦИ/ УЧИТЕЛИ И УЧЕНИЦИ ПО ВРЕМЕ НА ЕПИДЕМИЯ.

1. При належащо посещение на училището от чужденци-партньори по проекти – задължително се спазват следните стъпки:

- Предварително се проучва периода на посещение в страната ни – дали има карантинен срок, PCR тестове, дали здравните и други власти позволяват организиране на срещи и дейности в образователните институции през периода на посещение.

- При условия, отговарящи на посещението на чужденци в страната ни, респективно в училището ни и в съответствие с временни изисквания, ако се налага – чужденци могат да посещават училището единствено след направени тестове, които да сочат, че са отрицателни.

#### XI. АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЙСТВИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНА ПРИСЪСТВЕНА СРЕДА НА ОВД В УСЛОВИЯТА НА COVID 19.

##### 1. ОРГАНИЗАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ ПО ПРИСТИГАНЕ И ВЛИЗАНЕ В УЧИЛИЩЕ:

1.1. При пристигане на учениците в училище, на входа се проверява дали учениците носят маски или други предпазни средства от класните ръководители и дежурния учител.

1.2. Контролира се от класните ръководители начина на придвижване и влизане в училище, коридорите и класните стаи с цел спазване на социална дистанция .

1.3. Учениците влизат през главния вход на училището, съобразно графика на учебните часове 5-мин. преди започване на часовете като се придвижват само в указаната посока.

1.4. На входа от вътрешната страна на училището учениците, както и учителите и друг персонал задължително дезинфектират обувките на краката си, както и ръцете на поставените за целта дезинфекционни уреди и дезинфектанти.

##### 2. СУТРЕШЕН ФИЛТЪР ОТ РОДИТЕЛ, МЕД.ЛИЦЕ И/ИЛИ ДЕЖУРНИЯ УЧИТЕЛ/КЛ.РЪКОВОДИТЕЛ.

2.1. Всяка сутрин, преди тръгване за училище родителите проверят/измерват температурата на децата си, както и за евентуални симптоми на неразположение или други вирусни заболявания.

2.2. Сутрешният филтър се извършва от мед. лице (мед. сестра) и/или от кл. ръководител /дежурен учител преди започване на учебните часове, и изпълняват следните стъпки на установяване и уведомяване:

Стъпка 1. Установяване на видими или невидими симптоми на учениците, учителите и друг персонал и оплаквания като:

- температура
- неразположение
- кашлица
- гадене
- разстройство
- загуба на вкус и обоняние
- болки в гърлото
- хрема
- задух и др.

Стъпка 2. Лицето с горепосочените симптоми, или поне с един или няколко от симптомите веднага се изолира в т. нар. „изолатор“, който в случая е Стая на родителя на 1-ви етаж, крило Физкултурен салон.

Стъпка 3. Веднага се уведомява по телефон (или лично) родителя на ученика.

Стъпка 4. Родителят се обажда незабавно на личен лекар и води детето на преглед или спазва указанията на личния лекар.

Стъпка 5. При установяване на наличие на Коронавирус се уведомява РЗИ-Русе от директора

Стъпка 6. Проучват се контактните лица на заразен и се предприемат съответните действия за карантиране.

Стъпка 7. Започват дейности по пълно и всеобхватно дезинфектиране на стаята и местата, където е пребивавал ученика/учителя или служителя с наличие на Коронавирус, съгласно указанията на РЗИ и СЗО за алгоритъм за дезинфекция.

Стъпка 8. Съобразно резултатите от теста и указания на РЗИ-Русе целият клас, или група, или етап преминават на онлайн обучение в рамките на карантинния период.

Стъпка 9. Други действия и дейности, посочвани впоследствие от съответните здравни и други органи.

## ХІІ. НАЧИН И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНА КЪМ СМЕСЕНА/ХИБРИДНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ, КАКТО И ИЗЦЯЛО НА ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА:

1. При установяване дори само на един ученик в клас наличие на COVID 19 или един учител, който влиза в този клас, то този клас преустановява за няколко дни посещенията в училище и преминава на онлайн обучение.

2. Карантинират се и съответните контактни лица.

3. Към по-масово превключване от присъствено към онлайн обучение ще се пристъпва при влошаване на епидемичната ситуация в дадено населено място или област.

4. Превключване може да има при обявяване на карантина - за срок до 30 дни или друг, наложен от здравните власти.

5. Ако се разболеет начален учител, тогава неговата паралелка преминава към обучение от разстояние в електронна среда със заместник.

6. Ако с положителен тест се окаже преподавател на много класове, ще се преценява колко близки са били контактите. За разлика от началните, тези учители ще преподават с маска или шлем и не бива да се движат между чиновите. Ако това не е спазвано, трябва да се карантинират всички класове, в които е бил – те преминават към обучение в електронна среда. Ако учителят стриктно е спазвал препоръките, децата остават в присъствена форма, а на негово място ще влиза заместник.

7. Превключване от присъствена в друга форма ще се допуска и за отделен ученик – по здравословни причини, до 30 дни, ако разполага с устройство. Той може да гледа пасивно онлайн урока, който върви в класната стая със съучениците му, но преподавателят ще работи

само с тях. Ученикът няма да се оценява за този период и остава в дневна форма. Ако в неговата паралелка няма микрофон и камера, обърнати към дъската, може да се включи в часовете на друг клас. Дава се възможност на училището и да му предостави материали на хартия.

8. Дезинфекцира се класната стая, чинове, врати и всякакви други повърхности и помещения, съгласно съответните алгоритми за дезинфекция.

9. Работа от дома (от разстояние – в електронна среда).

10. От разстояние (в електронна среда) могат да се провеждат следните дейности:

- дейности по обучение, възпитание и социализация
- дейности по проекти и програми
- дейности по занимания по интереси
- деловодна дейност – входяща и изходяща кореспонденция
- и други, които позволява дейност в електронна среда.

### ХІІІ. ОСИГУРЯВАНЕ НА САНИТАРНО-ХИГИЕННИ УСЛОВИЯ В УЧИЛИЩЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА КЛАСНИТЕ СТАИ, КОРИДОРИ, ТОАЛЕТНИ, ЧИНОВЕ И ДРУГИ ПОВЪРХНОСТИ И ПОМЕЩЕНИЯ.

1. При провеждане на ОВД в присъствена и/или смесена/хибридна форма (присъствена и онлайн форма), образователната институция задължително трябва да проведе следните дейности:

1.1. Пълна дезинфекция на цялото училище със съответните препарати за дезинфекция по съответния ред - осигуряване на шлемове/маски, ръкавици, дезинфектанти за ръце, бактерицидни лампи и други съобразно финансовото състояние на образователната институция.

1.2. Класните стаи трябва да се дезинфекцират три пъти дневно – сутрин, на обяд и след обяд.

1.3. Задължителна дезинфекция е желателно да се прави и на коридорите и тоалетните, санитарните възли.

1.4. Дезинфекция на класната стая при болен ученик или учител

1.5. Често проветряване на класните стаи, коридори ,тоалетни и други помещения

1.6. При възможност да се осигуряват бактерицидни лампи , чрез които се дезинфекцират класни стаи, повърхности. Съгласно указанията им за ползване и като задължителен елемент в стаите да няма деца, и 30 мин. след дезинфекция – стаите да се проветряват.

2. Временни насоки за почистване в обекти в контакт с 2019-nCoV, различни от лечебни заведения:

- Грижи в домашни условия при пациенти с COVID 19 с леки симптоми и поведение при тези, които са контактни с тях
- Почистване и дезинфекциране на помещенията при контакт с лица, с подозрение за COVID-19 или потвърдени случаи.

Извършва се съгласно "Временни насоки за почистване в обекти в контакт с 2019-nCoV, различни от лечебни заведения" –

(Приложение 4.)

3. КРИТИЧНИ ПРОСТРАНСТВА ЗА ПОЧИСТВАНЕ:

ВХОД, КОРИДОРИ – дезинфектанти, температура, различни входове, „алеи“ на движението, отделни етажи, различно начало и различно време за междучасие, без достъп на външни хора, маски

СТОЛ – дезинфектанти, индивидуално пакетирана храна, кетъринг, от количка по класните стаи, различно време на междучасието, график за



хранене.

ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН – максимално дълго на открито или в

изнесени класни стаи, честа дезинфекция, отделянето в различните части на салона, седмично разписание с двойки часове по предмет

САНИТАРНИ ВЪЗЛИ – различно време на междучасията, честа дезинфекция

КОМПЮТЪРЕН КАБИНЕТ – честа дезинфекция преди и след всеки учебен час на всички повърхности, компютри, мишки, ел. дъски, интерактивни дъски и др.

#### 4. Дезинфекция на повърхностите и проветряване.

4.1. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

4.2. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на класните стаи, учителската стая, физкултурния салон, компютърния кабинет, в които повърхностите, мишките и клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.

4.3. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

4.4. На дезинфекция и почистване подлежат и училищните автобуси преди и след всеки курс.

4.5. Подробни инструкции за алгоритъма на дезинфекцията – виж в приложението и на адрес [https://www.mh.government.bg/media/filer\\_public/2020/03/25/ncipd\\_recomm\\_disinfection\\_covid19\\_dobavjane\\_grajdani.pdf](https://www.mh.government.bg/media/filer_public/2020/03/25/ncipd_recomm_disinfection_covid19_dobavjane_grajdani.pdf)

## XIV. НОСЕНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА /ЛПС

### 1. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове).

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- в училищните автобуси.

### 2. Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

3. Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

4. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители.

5. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

6. Забранява се посещение на училището от външни посетители, вкл. родители по време на епидемиологична ситуация.

7. Външни посетители при неотложни посещения /служебни/ задължително носят маска/шлем .

## XV. УЧЕБЕН ПРОЦЕС

1. В случай на инфекция с коронавирус целият клас преминава на обучение от разстояние/онлайн, за да не изпуска учебен материал, а след изтичане на карантинния период учениците се връщат в класните стаи.
2. Комбинирано обучение /присъствено+електронно/
3. В ЧК задължително да се обучават децата на поведение и предпазване от коронавируса и други вирусни заболявания - предпазване, симптоми и други.
4. Учениците задължително включват камерите на устройствата си при дистанционното обучение, за да се получи по-добро взаимодействие при провеждане на образователния процес и учебния час.
5. Учител, който не желае да обучава присъствено, изготвя индивидуален план и се намира заместник, докато се отстрани проблема, а той е в отпуск( освен ако няма болничен лист)
6. Всеки ден по време на първия учебен час се предвиждат 5 мин за провеждане на беседа-разговор по отношение превенция и предпазване от Коронавирус с учениците.

### Мерки за превенция:

5.1.Предвижда се различно начало на учебните занятия и различно време за междучасие

5.2.Сепарирани пространства

5.3.„, затваряне“ в паралелката

5.4.Ограничен брой учители – един учител в паралелка

5.5.Смесен модел на обучение

5.6.Последователни часове по един и същи предмет

5.7.Отделни класни стаи Изнесени класни стаи Ограничено ползване на кабинетите и

ФКС

5.8.Избираеми часове в ОЕСР

6. Мерки за компенсиране:

**А.ОСИГУРЯВАНЕ НА НЕПРЕКЪСНАТОСТ НА ОБУЧЕНИЕТО**

Отделна паралелка продължава в ОЕСР

○ по утвърденото седмично разписание по предметите, по които е възможно и целесъобразно

○ При синхронно ОЕСР- с отсъствия и оценки

○ При асинхронно ОЕСР – без отсъствия, но с отчитане на ангажираността

○ При невъзможност за ОЕСР - чрез поставяне на задачи за самостоятелна работа

за времето на прекъсването Цялото училище продължава в ОЕСР

○ по утвърденото/друго седмично разписание по предметите, по които е възможно и целесъобразно и При синхронно ОЕСР- с отсъствия и оценки и При асинхронно ОЕСР – без отсъствия, но с отчитане на ангажираността и При невъзможност за ОЕСР - чрез поставяне на задачи за самостоятелна работа за времето на прекъсването\*

**Б.АЛГОРИТЪМ за ОБРАТНОТО ВРЪЩАНЕ В УЧИЛИЩЕ**

○ Едновременно за всички ученици при карантина на една отделна паралелка след изтичането на карантината

○ Постъпателно връщане на учениците, като приоритетно се връщат учениците от начален етап и в 7.клас

**ОСНОВНИ ОРГАНИЗАЦИОННИ И МЕТОДИЧЕСКИ РЕШЕНИЯ**

А) в етапа на превенцията

v. „Модел на балончетата“

v. Смесен модел

v. Гъвкав модел ...

Б) в етапа на интервенцията

v. Синхронно/асинхронно/комбинирано

v. Обърната класна стая

v. Онлайн базирано на проекти

v. Модел 1:1

vi. Алтернативни решения за ОД

v. Мобилно устройство за всеки ученик

v. Корпус от учители ...

В) в етапа на повторното завръщане в училище

v. Поетапно отваряне на сградите

v. Постепенно включване на випуски

v. Редуване в присъствието

## XVI. ЕЛЕКТРОННИ ПЛАТФОРМИ ЗА ОБУЧЕНИЕ

5. При смесената форма на обучение, или изцяло обучение от разстояние в онлайн среда всеки клас или цялото училище ще използват единна платформа, която е интегрирана с МОН, или друга платформа, избрана от училището-

## XVII. НАМАЛЯВАНЕ НА ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТТА И БЛИЗОСТТА на ФИЗИЧЕСКИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ (лице в лице)

1. Свеждане до минимум на необходимостта от физически срещи (РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ, ЗАСЕДАНИЯ НА ПС, ЗАСЕДАНИЯ НА ОС, ЗАСЕДАНИЯ НА УН, ЗАСЕДАНИЯ НА УС и други), Същите могат да се провеждат чрез използване на съоръжения за телеконференции/ онлайн платформи. При крайна необходимост от провеждане на физически срещи, броят на присъстващите трябва да бъде ограничен и продължителността да се съкрати.

2. Родителските срещи могат да се провеждат ИНДИВИДУАЛНО с всеки родител в рамките на 10 мин. лице в лице или онлайн.

3. Осигуряване на по-голямо физическо разстояние от човек до човек, (поне 1 м – с маска и на разстояние 1,50 – без маска) между работните места и ученически чинове и класни стаи.

4. Разполагане на местата в учителската стая и компютърната зала на разстояние най-малко 1 м.

5. Осигуряване на служебен/специален транспорт за превозване на ученици и учители при изпълнение на образователни посещения - с цел избягване на ползването на обществен транспорт с цел за намаляване на хората в тях.

## XVIII. ОТЛАГАНЕ НА СЪБИТИЯ И ПРАЗНЕНСТВА И ДР. или БЕЗОПАСНОТО ИМ ПРОВЕЖДАНЕ (вкл. в онлайн среда)

1. Дейности и събития, които включват близки и продължителни контакти между участниците, като:

- *откриване на учебната година* – 15 септември – може да се провежда в училищния двор при строго спазване на социалната дистанция (1м- с маска, 1,50 см.- без маска), като за всеки клас се определи точно място в двора.

- *патронен празник на училището*- 15 май - може да се провежда в училищния двор при строго спазване на социалната дистанция (1м- с маска, 1,50 см.- без маска), като за всеки клас се определи точно място в двора.

- чествания на национални празници – чрез презентация и др.

- честване на рождени дни – не се допуска от образователната институция

- други чествания – концерти, -

Могат да се организират и онлайн

2. Дейности и събития, като:

- спортни състезания,

- екскурзии

- походи

- викторини, други образователни състезания по учебни предмети

могат да бъдат отлагани или отменени, докато ситуацията се стабилизира .

**XIX. КРИТИЧНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ФУНКЦИИ** (приоритетни дейности) и основни служители.

1.Критични дейности в условията на пандемията от Коронавирус могат да бъдат:

- Непълен обхват на учениците в присъствена, онлайн, дистанционна и друга форма на обучение – поради заболяване с Коронавирус, и/или други вируси и пандемии.
- Разболяване на педагогически специалисти – носители на Коронавирус, и/или техни близки ,роднини и други с които са били в контакт и периода на карантиниране.
- Не добра снабденост от страна на учениците в домовете им с бърз интернет, компютри/лаптопи/таблети
- Не добра снабденост от страна на учителите в домовете им с бърз интернет, компютри
- Не наличие на необходимата техника и апаратура за провеждане на дистанционно обучение на учениците – камери, микрофони и др. професионални уреди.

**XX. МЕРКИ за ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ОТ ОТСЪСТВИЕ НА ОСНОВНИ СЛУЖИТЕЛИ – ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И ДРУГИ .....**

( виж приложението)

**XXI. ОБУЧЕНИЕ НА РАБОТЕЩИТЕ ЗА КОНТРОЛ НА ЗАРАЗЯВАНЕТО И ДОБРА ЛИЧНА ХИГИЕНА** Обучение на работещите за контрол на заразяването и добра лична хигиена

1.Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
- Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на хода на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, лабораториите и работилниците, като тяхната употреба следва да е контролирана.
- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отход на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

*(Приложение 2).*

**XXII.ПРОЦЕДУРИ ЗА ФИЛТЪР (ПРОВЕРКА) на ПОСЕТИТЕЛИ И СЛУЖИТЕЛИ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ .**

*(Приложение 3).*

**XXIII. ПРОЦЕС НА НАБЛЮДЕНИЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО БОЛЕСТ-** с цел управление на дейностите при повишаване на заболяемостта .

1.Отсъствията на учениците се наблюдават от класните ръководители , които ги нанасят в Ел.дневник на училището въз основа на представени документи.

2.Отсъствията от работа на персонала се наблюдава от ЗАТС – чрез представяне на болнични листове, заявления за отпуск и други.

**XXIV. ОСИГУРЯВАНЕ НА АДЕКВАТНО СНАБДЯВАНЕ С ПОДХОДЯЩО ОБОРУДВАНЕ ( термометри, ръкавици за еднократна употреба, маски, шлемове, дезинфектанти, бактерицидни лампи и други) И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ И УЧЕНИЦИТЕ С ТЯХНАТА УПОТРЕБА.**

1.Училището снабдява всички материали и препарати, свързани с извършване на отлична хигиена и дезинфекция.

2.Маските на учениците се осигуряват от родителите. Единствено – поради забравена маска, или унищожена, скъсана и др. маска училището може да предостави на ученика такава.

3.Училището осигурява маски или шлемове, предпазни очила за учителите и персонал, помощния персонал, както и ръкавици и найлонови торбички за кошчетата в класните стаи.

**XXV. КОМУНИКАЦИЯ:**

1. Определя се координатор за комуникация/ отговорника по изпълнение на настоящия план, който има задължение да разпространи комуникационния план в съответствие с нуждите и изпълняване на настоящия план .

v.

Настоящият план е *отворен документ* и може да се променя и допълва по всяко време, съобразно промяна на нормативни и други препоръчителни и/или задължителни документи от здравни, образователни и други власти и институции.

Свързани документи: ISO 22301:2015. Сигурност на обществото. Системи за управление на непрекъснатостта на дейността. Изисквания (ISO 22301:2012).